**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**sporządzony dnia ………………..**

**dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu mostu w ciągu ul. Prawocińskiej w Siechnicach” – na podstawie** **umowy nr …………….. z …………..**

Komisja zebrała się w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji …………………….. Z-ca Dyrektora WUID
2. Członek komisji ……………………. Inspektor WUID
3. Zakres robót objętych czynnościami odbiorowymi:

§2 pkt 1) lit. d odbiór końcowy kompletnej dokumentacji projektowej.

Wykonawca prac:

**……………………………………………**

1. W wyniku czynności odbioru wykonanych robót stwierdzono, że:
   1. Składowe dokumentacji projektowej dot. remontu mostu w ciągu ul. Prawocińskiej w Siechnicach sporządzono w oparciu o umowę nr ………………. z dnia ……………..
   2. Termin umowny wykonania zakresu przedmiotu zamówienia: do …………….
   3. Dokumentację projektową przekazano: …………………, przedmiar i kosztorys inwestorski w wersji elektronicznej dnia ……………………...
   4. Opóźnienie w przekazaniu dokumentacji projektowej wynosi: ……….. dni
2. Komisji przestawiono następujące dokumenty:
   1. Umowa nr ………………. z dnia ……………………..
   2. Dokumenty i szkice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zestawienie ilościowe dokumentacji do przygotowania |  |
| 1. | Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego | 2 egz. |
| 2. | Projekt wykonawczy | 3 egz. |
| 3. | Przedmiary robót | 3 egz. |
| 4. | Informacja BIOZ | 3 egz. |
| 5. | Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów | 3 egz. |
| 6. | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych | 2 egz. |
| 7. | Raport z przeglądu i inwentaryzacji mostu | 2 egz. |
| 8. | Projekt czasowej organizacji ruchu | 2 egz. |
| 9. | Projekt docelowej organizacji ruchu | 2 egz. |
| 10. | Uzyskane wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje i zatwierdzenia | 1 kpl. |
| 11. | Uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych | Oryginał |
| 12. | Wersja elektroniczna w/w dokumentów na nośniku elektronicznym | 1 egz. |

1. Wartość przedmiotu odbioru wynosi: …………………. zł brutto.
2. Przedmiot umowy posiada następujące wady:
   * + 1. w zakresie kompletności:

………………………………………………….

b) w zakresie formalnym:

…………………………………………………….

VI. Dokonuje się odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

1. Termin uzupełnienia dokumentacji projektowej wskazanej w pkt V a i b: do …………… r.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisem elektronicznym.

Członkowie Komisji:

1. ........................... 2. ……………………….